

湖北国土资源职业学院

诊改工作简报

第七期（2020年9月1日）

湖北国土资源职业学诊改办公室

编者按：9月1日，学校内部质量保证体系诊断与改进工作办公室（简称诊改办），对照8月15日布置的工作任务，对8月24日—31日的诊改工作进度开展了检查，核对完成进度，继续布置推进下一阶段工作。

一、8月24日—31日工作完成情况

1. 启动二级学院（部）子规划编制。

完成情况：正在编制

2. 各层面工作人员检查所有的平台数据，确保数据完善。专业、课程、教师、学生四个层面要求各工作组选2名老师现场汇报（时间15分钟，要提交完整的诊改报告、PPT、汇报讲稿）。要求汇报老师能够熟练、脱稿汇报。

完成情况：基本完成

3. 按照6月23号会议诊改材料清单，要求月底全部提交到位，各专班要安排专人督促收集（有电子版的交电子版，汇编成册的纸质版要交纸质版材料），月底诊改办安排专人检查，并通报检查结果。

完成情况：持续推进。

4. 人事处长、信息处长、学工处长诊改报告、汇报PPT

完成情况：完成

5. 2019年学校诊改报告初稿。

完成情况：完成

二、9月1日—14日工作安排

按照10月15日省教育厅正式复核、9月14日省教育厅诊改专家到学校预复核时间节点，以及教育厅要求所有诊改材料在专家进校复核前1个月上网公示等要求，特作以下安排：

1. 完成二级学院（部）子规划编制。

责任人：二级学院（部）负责人

2. 进入备选的专业、课程、教师、学生四个层面要求：一是提交所有备选

的诊改报告、PPT、汇报讲稿定稿；二是确定预复核汇报人员，并组织演练练习。专业、课程、教师、学生四个层面要求各工作组选2名老师现场汇报（时间15分钟，要提交完整的诊改报告、PPT、汇报讲稿）。

要求：9月12号前提交以上所有定稿材料给张赢，9月14号前安排1次校内演练，要求汇报老师能够熟练、脱稿汇报。

责任人：姚先文、李军民、秦戟

3. 诊改材料。按照6月23号会议诊改材料清单（见附件），要求全部提交到位，各专班要安排专人督促收集（有电子版的交电子版，汇编成册的纸质版要交纸质版材料）。

要求：9月12号前提交以上所有定稿材料给张赢。

责任人：杨德全、各专项工作组负责人

4. 人事处长、信息处长、学工处长诊改报告、汇报PPT

要求：9月12号前提交以上所有定稿材料，9月14号前安排1次校内演练

责任人：李军民、侯文平、秦戟

5. 诊改应知应会知识学习与测验、诊改调查问卷

责任人：杨德全

6. 9月7号前组织全校专兼职教师进行诊改平台诊改报告编制培训

责任人：姚先文、李军民、秦戟

编者：根据 7-8 月两个月准备工作，诊改材料编制任务完成了 90%，现请相关部门责任人，对照清单自查，并于 9 月 12 日前提交所有材料至质量管理处张赢。

附件、诊改主要任务

分两个阶段进行，各阶段主要任务如下：

(一)第一阶段：诊改复核资料的完善，保证诊改平台有效运行（时间：6 月 15 日-9 月 15 日）。

1.被复核院校报送和公示材料准备

序号	材料内容	责任单位	责任人	时间节点	备注
1	学校内部质量保证体系建设与运行实施方案	质量管理处	杨德全	7 月 15 日前	
2	学校“十三五”事业发展规划	质量管理处	杨德全	7 月 30 日前	修订
3	正在实施的专业建设规划	教务处	姚先文	7 月 15 日前	汇编
4	正在实施的课程建设计划	教务处	姚先文	7 月 1 日前	汇编
5	学校信息化建设规划方案	信息中心	候文平	7 月 25 日前	
6	近 2 年学校《高等职业教育质量年度报告》	质量管理处	杨德全	7 月 1 日前	
7	近 2 年学校内部质量保证体系自我诊断报告（2018、2019、2020 年）	质量管理处	杨德全	7 月 30 日前	
8	近 2 年学校《人才培养工作状态数据分析报告》	质量管理处	杨德全	7 月 1 日前	
9	学校内部质量保证体系建设与运行相关制度	质量管理处	杨德全	7 月 15 日前	
10	学校诊改工作报告、PPT（院长汇报）	质量管理处	杨德全	8 月 15 日前	

2.诊改平台、效能管理平台建设与运行

平台	材料内容	责任单位	责任人	时间节点	备注
效能管理平台	年度目标任务在平台分解	校办	铁肖永	7 月 31 日前	
	协助公司进行平台的优化	信息中心、质量	候文平 杨德全	7 月 31 日前	

		管理处			
	推进效能管理平台运行	校办	铁肖永	9月30日前	
诊改平台	协助公司进行平台的优化	信息中心、质量管理处	候文平 杨德全	7月31日前	
	推进诊改平台中教师层面诊断与改进运行	人事处	李军民	8月30日前	
	推进诊改平台中专业、课程诊断与改进运行	教务处	姚先文	8月30日前	
	推进诊改平台中学生层面诊断与改进运行	学生工作处	秦戟	8月30日前	

3.迎接省教育厅诊改复核任务清单

迎接省教育厅诊改复核任务清单

复核内容				责任单位	责任人	时间节点	备注
体系 建设 与 运 行	学校	目标标准	学校“十三五”事业发展规划(修订)	质量管理处	杨德全 刘大利	7月15 日前	学校“十三五”事业发展规划是复核院校报送和公示材料之一。
			学校规划体系	质量管理处 教务处 就业处 信息中心 人事处 后勤基建处 宣传部	杨德全 姚先文 韩金菊 侯文平 李军民 柳军 钟卫东	7月30 日前	“十三五”事业发展规划修订完成后,专项规划内容相应修改。 正在实施的专业建设规划是复核院校报送和公示材料之一。
			二级学院子规划	二级学院 (部)	二级学院 (部)党政 负责人	8月30 日前	
			规划及年度目标任务落实	学校党政工作要点	校办	铁肖永	7月30 日前
		部门年度工作计划、总结	校办	铁肖永	7月30 日前	2018年、2019年、 2020年	
		二级学院(部)年度工作计划	校办	铁肖永	7月30 日前	2018年、2019年、 2020年	

复核内容				责任单位	责任人	时间节点	备注	
	组织体系建设及运行		学校组织机构图或一览表	党委办公室	姜有亮	7月15日前		
			部门职责（全部提供）	人事处	李军民	8月15日前		
			工作标准（全部提供）	人事处	李军民	8月15日前		
			自我诊改情况（二级单位质量保证自主诊改报告）	所有职能部门	职能部门党政负责人	9月1日前	2018、2019、2020年	
	监测预警		相应平台链接地址		质量管理处	杨德全	7月15日前	
			监测预警改进相关资料	1. 督查督办：月度重点目标任务计划及上个月重点任务完成情况通报；十三五规划执行情况检查。2. 会议调度。3. 实时监测与中期检查。4. 信息公开	校办	铁肖永	9月1日前	2018、2019、2020年
			学校年度工作诊改报告		质量管理处	杨德全	9月1日前	2018、2019、2020年
	专业		专业建设标准		教务处	姚先文	7月30日前	汇编

复核内容			责任单位	责任人	时间节点	备注
	目标标准	专业人才培养方案编制规范	教务处	姚先文	7月15日前	
		专业建设方案（全部）	教务处	姚先文	7月30日前	汇编
		专业人才培养方案（全部）	教务处	姚先文	7月30日前	汇编
	监测预警	相应平台链接地址	质量管理处	杨德全		
		监测预警改进相关资料	1. 2017年人才培养方案修订全套材料（人才培养方案调研报告、实践专家研讨会、人才培养方案草案、专家论证会等材料）； 2. 每年人才培养方案调整的调研材料、申请等； 3. 每个学期专业符合性检查材料； 4. 专业群建设调研、会议等； 5. 专业调整预警材料	教务处	姚先文	8月30日前
	诊断改进	专业诊改报告（全部）	汇报 PPT	教务处	姚先文	7月30日前

复核内容				责任单位	责任人	时间节点	备注
课程	目标标准	课程建设标准		教务处	姚先文	7月30日前	汇编
		课程标准编制规范		教务处	姚先文	7月30日前	
		课程建设年度计划	正在实施的课程建设计划是 复核院校报送和公示材料之一 。提供正在实施的课程建设计划汇编	教务处	姚先文	7月30日前	
		课程标准		教务处	姚先文	7月30日前	
	监测预警	相应平台链接地址		质量管理处	杨德全		
		监测预警改进相关资料	1. 2017年人才培养方案修订关于课程标准、课程内容确定的材料（调研报告、专家研讨会、专家论证会等材料）；2. 每年课程标准调整的调研材料、申请等；3. 每个学期课程标准符合性检查材料；4. 专业群建设关于课程体系有关材料等；5. 课程其他预警材料，如顶岗实习蘑菇钉、职	教务处	姚先文	8月30日前	

复核内容				责任单位	责任人	时间节点	备注
教师			教云、CRP 监测情况等；6. 制度				
	诊断改进	课程诊改报告(所有专业核心课程加公共必修课)	汇报 PPT	教务处	姚先文	8 月 30 日前	11 个备选专业的核心课程+3 门公共必修课为备选汇报课程
	目标标准	教师发展标准		人事处	李军民	7 月 30 日前	
		教师个人职业生涯规划(专任教师)		人事处	李军民	8 月 30 日前	
	监测预警	相应平台链接地址		质量管理处	杨德全		
		监测预警改进相关资料	关于提升教师能力的培训、学习等通知；教师类奖励等相关通知、绩效制度、考核制度(年度考核、评教等)。	人事处	李军民	8 月 30 日前	
	诊断改进	教师自我诊改报告	诊改报告、汇报 PPT	人事处	李军民	8 月 30 日前	在职在岗专任教师选取 20 人为教师个人汇报备选(上述初、中、副高、正高段各 3 人诊改报告)

复核内容				责任单位	责任人	时间节点	备注	
	学生	目标标准	学生发展标准		学生工作处	秦戟	7月30日前	
			学生个人学业生涯规划(全部)		学生工作处	秦戟	8月30日前	
		监测预警	相应平台链接地址		质量管理处	杨德全	7月30日前	
			监测预警改进相关资料	促进学生发展的相关检查、活动、措施、奖励、制度等(第二课堂、违纪处分通告、学业预警、智慧学工)	学生工作处	秦戟	8月30日前	
		诊断改进	学生自我诊改报告	辅导员诊改报告、诊改PPT	学生工作处	秦戟	8月30日前	从有毕业生的上述11个专业中选取20个班级作为学生诊改汇报备选
引擎驱动与成效	学习与培训	校领导参与培训与学习情况		校领导参加的诊改培训(教育厅组织、宜昌国培等)	质量管理处	杨德全	10月1日前	整理近几年校领导参加诊改培训、以及诊改学习记录
		校领导作诊改辅导情况			质量管理处	杨德全	10月1日前	整理近几年校领导辅导资料;安排7-10月份校领导

复核内容				责任单位	责任人	时间节点	备注
							诊改辅导报告
	中层干部培训与提升情况		1. 2018年12月校内诊改工作推进培训；2. 2019年“五说”诊改培训等；3. 外出培训（教育厅组织的诊改培训、宜昌国培）；4. 请外面专家到校讲座（余校长、王处）；5. 2018年组织中层干部到汉口诊改培训；6. 外出诊改培训（诊改培训、数据平台、质量年报等相关）。	人事处	李军民	10月1日前	整理近几年中层干部培训与提升情况；安排7-10月份中层干部参加诊改培训
	教职员工培训与提升情况		1. 校内：2019年“五说”诊改培训等；2. 请外面专家到校讲座（余校长、王处）；3. 其他	人事处	李军民	10月1日前	整理近几年职工诊改培训与提升情况；安排其他培训
学校诊改运行制度	绩效考核制度			校办	铁肖永	7月15日前	汇编
	五个层面诊改制度（限10项）			质量管理处	杨德全	7月15日前	汇编

复核内容				责任单位	责任人	时间节点	备注
平台建设与应用	学校智能化校园建设方案			信息中心	候文平	7月25日前	
	已有系统,相应的链接地址			质量管理处	杨德全	7月15日前	
	大数据分析平台,相应的链接地址			质量管理处	杨德全	7月15日前	
复核汇报材料	学校诊改实施方案	学校内部质量保证体系建设与运行实施方案	修订版(2018年)	质量管理处	杨德全	7月15日前	
	学校自我诊断报告		院长向专家组汇报报告	质量管理处	杨德全	8月25日前	
	学校层面		院长向专家组汇报PPT	质量管理处	杨德全	8月25日前	
	专业层面		11个专业诊改汇报报告、PPT	教务处	姚先文	8月25日前	
	课程层面		11个备选专业对应的所有核心课程诊改报告及汇报PPT	教务处	姚先文	8月25日前	
	教师层面		教师层面诊改汇报报告、PPT	人事处	李军民	8月25日前	

复核内容				责任单位	责任人	时间节点	备注
	学生层面		学生层面诊改汇报报告、PPT	学生工作处	秦戟	8月25日前	
	平台建设		信息化建设汇报报告、PPT	信息中心	侯文平	8月25日前	

4.迎接省教育厅专家诊改复核

序号	材料内容	责任单位	责任人	时间节点	备注
1	编制迎接省教育厅专家诊改复核工作方案	校办	铁肖永	9月15日前	质量管理处配合
2	按照档案规范要求资料汇编、装盒等	校办	铁肖永	9月30日前	
3	迎接省教育厅专家诊改复核	校办	铁肖永	2020年10月	全校各部门配合

5.诊改质量文化

序号	材料内容	责任单位	责任人	时间节点	备注
1	全体校领导和部分职能负责人、教学单位负责人教学诊改访谈要点	校办	铁肖永	9月15日前	质量管理处配合
2	诊改“应知应会”知识测试	质量管理处	杨德全	9月15日前	全校各部门配合

(二) 第二阶段：复核演练，保证通过诊改复核（时间：

9月16日-9月30日）。

序号	材料内容	责任单位	责任人	时间节点	备注	
1	专项工作汇报演练（人事工作、学生工作、信息化工作）	质量管理处	杨德全	9月30日前		
2	诊改汇报演练	专业、课程诊改演练	教务处	姚先文	9月30日前	
		教师诊改演练	人事处	李军民	9月30日前	
		辅导员（学生诊改）演练	学生工作处	秦戟	9月30日前	

